

**AREA:**

DEMANIO E PATRIMONIO IMMOBILIARE

**COGNOME E NOME**

SANGUEDOLCE GIUSEPPE

**Periodo di valutazione**

2017

# **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

## **SEZIONE EX ANTE - Pesatura dei macroambiti della performance individuale**

Anno **2017**

Macro ambiti di misurazione	Ambiti di misurazione	Peso %	Modalità di misurazione
<b>Performance organizzativa</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e gestione di PEG (70%)</li><li>• Media del grado di raggiungimento degli obiettivi inerenti allo stato di salute dell'ente (30%)</li></ul>	<b>10%</b>	Scheda A
<b>Obiettivi individuali</b>	Obiettivi strategici del PEG-Piano della performance assegnati al responsabile di Area.	<b>40%</b>	Scheda B
<b>Comportamenti organizzativi</b>	Tipologie e categorie di comportamenti organizzativi selezionati e pesati rispetto ad una griglia omogenea per tutte le PO	<b>50%</b>	Scheda C

**Peso % 100%**

### **Valutazione EX ANTE**

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## Scheda A: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Anno 2017

### Performance dell'unità organizzativa di riferimento

Misura l'incidenza della performance conseguita dall'unità organizzativa di riferimento sulla performance individuale del responsabile di PO. È tanto più rilevante quanto più si ritiene opportuno orientare l'azione del responsabile verso gli obiettivi assegnati alla propria unità organizzativa e/o verso il rispetto degli standard quantitativi e qualitativi che caratterizzano la gestione ordinaria dei servizi alla stessa assegnati.

### Grado di attuazione dei programmi e impatto sui bisogni

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Target	Risultato	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Verifica del grado di raggiungimento di tutti gli obiettivi assegnati all'unità organizzativa nel PEG	70%	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG	100%			-

### Stato di salute dell'amministrazione

Ambiti di misurazione	Peso in % (a)	Indicatori	Ex - ante	Ex - post		
			Risultato atteso	Risultato conseguito	Valutazione da 0 a 10 (b)	Valutazione armonizzata (c=a*b)
Capacità riscossione entrate comunali	30%	Riscossione(spontanea) entro 31-12-2017 di >60% entrate proprie (riferite ad ogni posizione) accertate nel corso dell'esercizio e precedenti	Diminuzione dei crediti pendenti. Aumento liquidità finanziaria		-	-
Gestione finanziaria equilibrata		Rispetto dei parametri ministeriali rilevati al termine dell'esercizio finanziario	Assenza di deficit strutturale			
digitalizzazione attività		utilizzo del formato elettronico e della firma digitale per tutte le tipologie di atti dirigenziali adottati a decorrere dal 1/07/2017.	100% degli atti adottati			
Piano anticorruzione e per la trasparenza		Attuazione di tutte le misure di prevenzione e pubblicità previste	Piena attuazione del piano			
Fascicolazione elettronica delle pratiche amministrative		Corretta applicazione delle procedure di fascicolazione adottate per tutte le pratiche amministrative gestite dall'Area a decorrere dal 1/10/17	100% delle pratiche fascicolate secondo le procedure corrette			

Totale pesatura performance dell'unità organizzativa	100%
--	------

#### Scale di valutazione

Livello	Punteggio attribuibile
Livello 1: <60%	0 - 3 punti
Livello 2: >=60% e <70%	4 - 6 punti
Livello 3: >=70% e < 80%	7 - 8 punti
Livello 4: >=80%	9 - 10 punti

### Performance organizzativa - totale

Valutazione della performance organizzativa conseguita 0,00

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## Scheda B: OBIETTIVI INDIVIDUALI

Anno **2017**

Ex - ante					Ex - post			
Obiettivo (art. 5, c. 2 del D. Lgs. 150/09)	Peso in % (a)	Attività per conseguire l'obiettivo	Indicatori di risultato	Risultato atteso	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10 (b)	Grado di raggiungimento armonizzato (c=a*b)
riqualificazione immobili esistenti per attività sportive e ricreative	20%	espletamento pratiche per affidamento lavori di manutenzione straordinaria, adeguamento funzionale e tecnologico del campo di basket/calcetto nell'ambito del plesso scolastico Don Mentasti e campo di allenamento presso il parco di via Pascoli. L'affidamento dei lavori rimane subordinato all'accertamento della copertura finanziaria e alla disponibilità della stessa.	espletamento di tutte le attività di concerto con la Direzione Didattica e associazioni sportive utilizzatrici. Affidamento lavori e conclusione degli stessi. Qualora entro il 31/07/17 non si verificherà la copertura finanziaria si procederà alla variazione e definizione del nuovo obiettivo.	progettazione e affidamento lavori entro il 31/07/2017 ultimazione dei lavori entro il 31/10/2017				0,00
ampliamento cimitero del capoluogo lato est	30%	approvazione elaborati di progetto, affidamento dei lavori di un 1° lotto, da eseguire su aree di proprietà comunale, di ampliamento lato est come da PRC aggiornato. Si prevede inoltre la realizzazione di nuovi loculi nel CC 04 e 05 previo ristrutturazione degli stessi.	Progettazione, affidamento dei lavori e ultimazione dei lavori	Progettazione, affidamento dei lavori entro il 31/10/2017; ultimazione dei lavori entro il 31/12/2017				0,00
valorizzazione del patrimonio immobiliare	30%	espletamento delle pratiche di assegnazione di aree ed immobili per un riutilizzo funzionale degli stessi: più specificatamente si prevede gara di evidenza pubblica per l'assegnazione dell'area destinata a chiosco bar presso il centro sportivo comunale di via Correggio e del Fabbicato cucina/bar dell'Area feste presso il parco Falcone Borsellino.	Assegnazione del nuovo chiosco bar a mezzo di avviso pubblico Assegnazione fabbricato cucina/bar a mezzo di avviso pubblico	entro il 30/09/2017				0,00
attivazione campagna per la promozione del "Regolamento di disciplina della Cittadinanza Attiva nella gestione dei beni civici" e di un orto condiviso a Busto Garolfo oltre all'individuazione di un primo intervento individuato dall'Amministrazione Comunale	20%	Organizzazione e gestione di incontri con associazioni, gruppi di cittadini ecc. al fine di promuovere la conoscenza dello strumento del "Regolamento di disciplina della Cittadinanza Attiva nella gestione dei beni civici", sensibilizzazione dei cittadini rispetto all'opportunità dell'autogestione di un orto condiviso, da realizzare in via Grazia Deledda attraverso un percorso di progettazione partecipata e di autocostruzione.	espletamento procedure e ultimazione degli interventi previsti	31/12/2017				0,00
<b>Totale pesatura obiettivi individuali</b>	<b>100%</b>				Valutazione degli obiettivi individuali			<b>0,00</b>

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## Scheda C: COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Anno 2017

		Ex - ante	Ex - post	
Tipologia di Comportamento	Categoria	Pesatura in % (a)	Valutazione (0 - 10) (b)	Valutazione ponderata (c=a*b)
Orientamento ai risultati e capacità propositiva	Grado di puntualità nelle risposte a domande scadenze; grado di attuazione delle direttive	10%		
	Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative dell'organizzazione	15%		
	Flessibilità operativa: capacità di modificare la propria attività e l'organizzazione del lavoro in funzione degli obiettivi assegnati e delle esigenze sopravvenute	10%		
Orientamento alla comunicazione e collaborazione	Propensione a diffondere informazioni e conoscenze fra i collaboratori	15%		
	Propensione a collaborare con i colleghi, ad accogliere suggerimenti ed a favorire lo scambio ed il confronto	30%		
Organizzazione e gestione delle risorse umane	Grado di coinvolgimento del personale, anche come partecipazione ad iniziative e progetti	10%		
	Grado di flessibilità nell'impiego del personale			
	Grado di coinvolgimento del personale in iniziative di formazione			
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Capacità di valutare la performance individuale del personale, anche mediante la correlazione con i risultati conseguiti dell'ente ed un'adeguata differenziazione	10%		
		<b>100%</b>		<b>0,00</b>

Scala di valutazione dei comportamenti

Tipologia di Comportamento	Valutazione	Punteggio attribuibile
Livello 1	Carente (Assente, del tutto insufficiente)	0 - 2 punti
Livello 2	Insufficiente (con necessità di notevoli sforzi di miglioramento)	3 - 4 punti
Livello 3	Appena adeguato (con necessità di ampi sforzi di miglioramento)	5 - 6 punti
Livello 4	Adeguato (con ampie opportunità di miglioramento)	6,5 - 7,5 punti
Livello 5	Buono (con residue opportunità di miglioramento)	8 - 9 punti
Livello 6	Ottimo (con l'impegno a mantenere lo standard raggiunto)	9,5 - 10 punti

### Valutazione EX ANTE

Luogo

Data

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## SEZIONE EX POST - PERFORMANCE CONSEGUITA

Anno

2017

Scala di valutazione punteggio conseguito
da 0 a 10 punti

A. Performance organizzativa		
Punteggio		-
Peso %		10%
B - Obiettivi individuali		
Punteggio		-
Peso %		40%
C - Comportamenti organizzativi		
Punteggio		-
Peso %		50%

Valutazione Complessiva della performance		
Valutazione complessiva		-

Luogo

Data

OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:

FIRMA DEL VALUTATORE \_\_\_\_\_

OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:

FIRMA DEL VALUTATO \_\_\_\_\_

## Obiettivi gestionali di PEG

Anno 2017

Denominazione obiettivo	Attività per conseguire l'obiettivo	Ex - ante			Ex - post		
		Risultato atteso	Indicatore di risultato	Settore/U.O.	Indicatore di risultato a consuntivo	Report al 31/12	Grado di raggiungimento dell'obiettivo da 0 a 10
<b>MANTENIMENTO SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO</b>	I servizi competenti cureranno la gestione dei contratti in essere inerenti il patrimonio, in particolare detti contratti riguardano: servizi cimiteriali, servizi affidati in concessione o in house (acquedotto, fognatura, gas, teleriscaldamento, illuminazione pubblica), gestione del patrimonio immobiliare in genere.	1. Assicurare la gestione degli immobili comunali ivi compresi i plessi scolastici, al fine di garantire un corretto e costante livello fruitivo per ogni specifico tipo d'utenza, sia sotto l'aspetto tecnico-qualitativo che della sicurezza, garantendo la rapida esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria. Inoltre sono previsti interventi di manutenzione straordinaria per l'adeguamento del centro sportivo comunale finalizzato alla messa in sicurezza dello stesso. I servizi interessati presteranno particolare cura al fine di raggiungere la massima efficacia ed economicità degli interventi eseguiti. 2. Mantenimento servizi tecnici cimiteriali (manutenzione e gestione dei cimiteri comunali) fino alla scadenza contrattuale ed espletamento delle procedure per l'affidamento del nuovo servizio il cui contratto vigente prevede scadenza il 30/06/2017; 3. Gestione servizio gas ed espletamento procedure per l'affidamento della concessione mediante gara di ambito territoriale; 4. Affidamento lavori di manutenzione straordinaria/ristrutturazione degli alloggi E.R.P. di proprietà comunale per garantire l'efficienza e l'assegnabilità degli stessi; 5. gestione e manutenzione strade comunali e relative strutture (impianti semaforici, pubblicitarie, cartellonistica stradale ecc). 6. gestione impianti di trasmissione collocati su aree di proprietà comunale; Per quanto non richiamato si rimanda al Regolamento per la Riorganizzazione degli Uffici Vigente. Per una corretta e puntuale gestione degli obiettivi l'Area Demanio e Patrimonio Immobiliare viene ripartita in n. 2 distinti settori: Settore Demanio e Servizi Manutentivi e Settore Opere Pubbliche e Gestione del Patrimonio.	Punti 1./4./5. gli interventi di manutenzione che si rendono necessari, ritenuti urgenti, saranno eseguiti nel più breve tempo possibile e comunque subordinatamente all'accertamento della copertura finanziaria. Gli interventi specifici saranno programmati entro termini precisi che consentano di rendere funzionali gli edifici e gli impianti secondo la loro destinazione. Specificatamente gli interventi previsti nei plessi scolastici saranno realizzati prima dell'inizio del nuovo anno scolastico 2017/2018 o in conformità ai progetti approvati. In considerazione inoltre dell'entità degli stessi, nonché della necessità di dotarsi di attrezzature e maestranze specialistiche, si provvederà ad affidare i lavori e le forniture mediante amministrazione diretta, con la predisposizione degli atti necessari.	Settore Demanio e Servizi Manutentivi, Settore Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio.			
<b>MANTENIMENTO SERVIZI TECNICI</b>	Mantenimento e razionalizzazione dei servizi della struttura tecnica. Potenziamento ed ottimizzazione dei servizi resi alla cittadinanza.	Nell'ambito delle attività previste si provvederà in particolare alla gestione/controlli dei seguenti servizi/lavori: 1. espletamento pratiche per eventuali assegnazioni di specifiche aree del territorio per uso di interesse pubblico; 2. manutenzione ordinaria del verde pubblico e gestione del patrimonio arboreo; 3. manutenzione e pulizia parchi e giardini; 4. servizi tecnici manutentivi precedentemente svolti da personale interno; i predetti servizi sono affidati mediante convenzionamento con cooperativa sociale; 5. servizi di igiene urbana affidati mediante convenzionamento con il Consorzio dei Comuni dei Navigli e gestione della stessa; 6 servizi affidati mediante contratto con la protezione animali per il rinvenimento dei cani e gatti vaganti sul territorio;	Sarà garantito il normale ed efficiente funzionamento di tali servizi mediante un controllo sistematico dell'esecuzione dei contratti/convenzioni in essere. Inoltre si procederà all'affidamento di nuovi servizi e forniture nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti per lavori e forniture di beni e servizi e per alcuni di essi (cimiteriali e di pulizia stabili) mediante convenzionamento ai sensi dell'ex L. 281/1991. Più specificatamente: punto 1. entro il 31/10/2016 si provvederà alla verifica ed approvazione, qualora ne sussistano i presupposti, dei rendiconti pervenuti da ALER relativamente alle annualità 2012 e 2013 e dalla società affidataria per l'annualità 2014 e 2015; punto 2. entro il 30/04/2016 saranno espletate le procedure per l'affidamento del servizio di pulizia, mediante aggiornamento del capitolato speciale d'appalto, pubblicazione di bando di gara e affidamento del servizio; punto 3. entro il 31/12/2016 il servizio competente provvederà ad espletare le procedure di evidenza pubblica per l'assegnazione dell'area sita nel centro sportivo comunale finalizzata alla gestione di un nuovo chiosco bar; punti 4., 5., 6. e 7. entro il 31/12/2016 il personale incaricato provvederà agli adempimenti previsti, relativamente al punto 6. il Servizio competente provvederà all'espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio di vigilanza delle strutture annesse al palazzo comunale entro il 31/05/2016;	Settore Demanio e Servizi Manutentivi, Settore Opere Pubbliche e Gestione Patrimonio.			